Gaceta Municipal

YAHUALICA
H. AYUNTAMIENTO 2016 - 2020
Honestidad y compromiso

TRÁMITES Y SERVICIOS

Presidencia Municipal de Yahualica

www.yahualicahgo.gob.mx

ÍNIDICE

- REGISTRO DE NACIMIENTO.
- REGISTRO DE RECONOCIMIENTO.
- REGISTRO EXTEMPORÁNEO.
- REGISTRO DE MATRIMONIO.
- REGISTRO DE DIVORCIO.
- REGISTRO DE DEFUNCIÓN.
- PRECARTILLA MILITAR.
- GUÍA DE TRÁNSITO.
- TRÁMITE DE FACTURAS.
- REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR.
- REFRENDO DE FIERRO QUEMADOR.
- ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.
- VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
- INAPAM.
- TOMA DE AGUA.
- TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES.
- SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Gaceta Municipal

REGISTRO DE NACIMIENTO

Requisitos

* Certificado de nacimiento original
* Copia certificada del acta de nacimiento de los padres, no mayor de 3 meses.
* Copia de la credencial de elector, en caso de ser menores de edad, traer certificados de estudios, constancia de radicación u otra identificación.
* Cartilla de vacunación del menor.
* Copia del acta de nacimiento de los otros hijos si los hay.
* Constancia de no registro del lugar donde haya nacido.
* Dos testigos con credencial de elector.
* Si solo comparece la madre traer el acta de matrimonio civil.
* La constancia de no registro del estado para el registro de niños y niñas mayores a los 6 meses.
* CURP y comprobante de domicilio de los padres.

Gaceta Municipal

REGISTRO DE RECONOCIMIENTO

Requisitos

* Registro de nacimiento en original y copia.
* Cartilla de vacunación del menor.
* Copia de la CURP del menor.
* Copia del acta certificada de nacimiento del reconocedor, reciente.
* Copia de la credencial de elector del reconocedor.
* Copia de l aCURP del reconocedor.
* Copia del acta de acta certificada de nacimiento de quien otorga el consentimiento.
* Copia de la credencial de elector de quien otorga el consentimiento.
* Copia de la CURP de quien otorga el consentimiento.

REGISTRO EXTEMPORÁNEO

Requisitos

* Credencial de elector, certificado de primaria, secundaria o cartilla de servicio militar.
* Fe de bautizo o constancia de no bautizo.
* CURP.
* Constancias: de origen y de radicación.
* Constancia de no registro del municipio donde nació y constancia de no registro del Estado.
* 3 testigos: 1 compareciente de mayor o igual edad al que pretende registrarse y los otros dos testigos tienen que ser de la misma comunidad (En caso de no tener padres).
* Copia del acta de nacimiento de los hijos (Si los hay).
* Si falta algún requisito no se hará el registro.

REGISTRO DE MATRIMONIO

Requisitos

* Acta de nacimiento de los contrayentes (Copia certificada y reciente).
* Credencial de elector y CURP de los contrayentes.
* Convenio del régimen matrimonial.
* 2 testigos con credencial de elector por cada uno.
* Constancia de no matrimonio de ambos.
* Certificado médico prenupcial y análisis clínicos.
* De acuerdo a la reforma adicionada a la ley para la familia del Estado de Hidalgo ya no es posible celebrar matrimonios entre o por menores de edad.
* Solicitud de matrimonio en donde especifique; día hora y régimen.

REGISTRO DE DIVORCIO

Requisitos

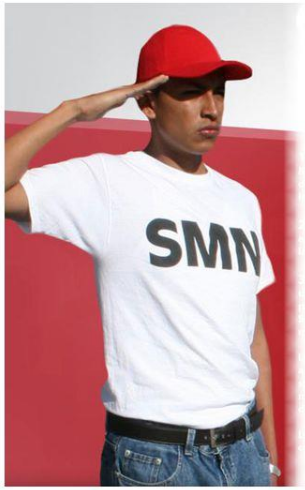
* Sentencia judicial del divorcio.
* Copia del acta certificada de nacimiento del divorciado.
* Copia de la credencial de elector del divorciado.
* Copia de la CURP del divorciado.
* Copia del acta certificada de nacimiento de la divorciada.
* Copia de la credencial de elector de la divorciada.
* Copia de la CURP de la divorciada.

REGISTRO DE DEFUNCIÓN

Requisitos

* Certificado de defunción original.
* Copia del acta de nacimiento del finado.
* CURP del finado.
* Credencial del finado (Copia).
* 2 testigos con credencial de elector.
* Copia de la credencial del declarante.
* Si hubiese fallecido dentro de la comunidad: constancia expedida por el delegado y constancia del médico que asistió en el fallecimiento o que el ministerio público extienda una fe de hechos.

PRECARTILLA MILITAR



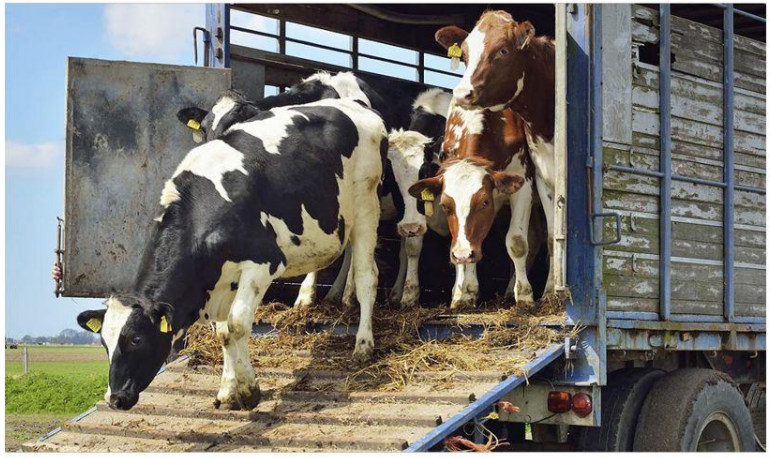
Requisitos

* 4 fotografías recientes no digitalizadas (de frente a color o Blanco y negro de 35 x 45 milímetros con fondo blanco, sin retoque, que sean con claridad (Sin gorra, sin sombrero, corte de pelo normal sin alteraciones).

* Acta de nacimiento original y copia.
* La CURP original y copia.
* Original y copia de comprobante de domicilio (Recibo de luz, teléfono, predial, agua, etc. En el que aparezca su domicilio completo).
* Original y copia del comprobante del grado máximo de estudios realizados.
* Mayores de 18 años con credencial del INE Original y copia.
* Estudiantes que no cuenten con el INE, con credencial de estudiante.

Nota: haber cumplido 18 años.

GUÍA DE TRÁNSITO



Requisitos

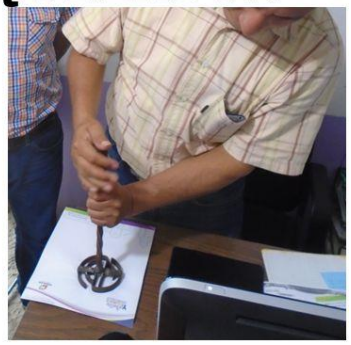
* Copia UPP del vendedor.
* Número del arete del bovino.
* Copia de Credencial de elector.
* Copia de la CURP.
* Copia de credencial de elector del comprador.
* Número de UPP, PSG.
* Marca del vehículo y capacidad de carga.
* Placas.

TRÁMITE DE FACTURAS

Requisitos

* Copia credencial del vendedor.
* Número de arete.
* Número de UPP.
* Copia de registro del fierro.
* Factura en caso de haber sido comprado.
* Copia de credencial del comprador.
* Copia de CURP del comprador.

REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR



Requisitos

* Presentar el fierro quemador.
* Copia del IFE del productor.
* Copia de la CURP.
* Copia del comprobante de domicilio.
* Copia de certificado de derechos agrarios o título de propiedad del terreno (Indispensable).
* Acta de nacimiento.

ACTUALIZACIÓN DE FIERRO QUEMADOR

Requisitos

* Copia del registro del fierro quemador.
* Copia de credencial de elector.
* Copia de la CURP.
* UPP.
* Copia del comprobante de domicilio.
* Copia del certificado de derechos agrarios título de propiedad del terreno (Indispensable).
* Acta de nacimiento.

ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

Requisitos

* Credencial de elector.
* Comprobante de domicilio (Luz, teléfono).
* Pago de servicio (Recibo oficial).
* Adscripción al IMSS.

Renovación:

* Comprobante de pago anterior.
* Credencial de elector.

VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Requisitos

* Presentar solicitud elaborada.
* Razón Social.
* Comprobante de domicilio.
* RFC.
* Ubicación o superficie local.
* Permiso de uso de suelo.
* Identificación Oficial (Credencial de elector).
* Constancia de uso de suelo.
* Constancia expedida por la autoridad de salud.
* Constancia emitida por la autoridad correspondiente en materia de protección civil.

Renovación:

* Copia de credencial de elector.
* Recibo de pago anterior.

TARJETA INAPAM

Requisitos

* 2 Fotografías tamaño infantil reciente.
* 2 copias del acta de nacimiento.
* 2 copias de credencial de elector vigente.
* 2 copias de la CURP actualizada.
* Nombre de un representante y número de teléfono.

TOMA DE AGUA

Requisitos

* Copia de identificación oficial (Credencial de elector, licencia).
* Copia de la CURP.
* Copia del comprobante de domicilio.
* Copia del título de propiedad.

Gaceta Municipal

TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES

REALIZACIÓN DE AVALÚOS CATASTRAL

Requisitos

* Solicitud elaborada dirgido al C. Presidente Municipal por notario púbico o privado.
* Antecedentes primordial (Escrituras públicas o privadas).
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
* Pago vigente del impuesto predial (Copia del tarjetón o recibo de pago).

EXPEDICIÓN DE AVALÚO CATASTRAL

Requisitos

* Solicitud elaborada dirgido al C. Presidente Municipal por notario púbico o privado.
* Antecedentes primordial (Escrituras públicas o privadas).
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
*Realización de avalo catastral.
* Pago vigente del impuesto predial (Copia del tarjetón o recibo de pago).

Gaceta Municipal

REPOSICIÓN DE AVALÚO CATASTRAL

Requisitos

* Antecedente primordial (Escrituras públicas o privadas).
*Constancia de extravío por parte del juez conciliador de presidencia municipal.
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
* Pago vigente del impuesto predial (Copia del tarjetón o recibo de pago).
*Recibo de pago de elaboración de avalúo.

REPROGRAMACIÓN DE VISITA DE AVALÚO CATASTRAL

Requisitos

* Antecedentes primordial (Escrituras públicas o privadas).
*Solicitud para reprogramación.
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
* Pago vigente del impuesto predial (Copia del tarjetón o recibo de pago).
*Recibo de pago de elaboración del avalúo.

VISITA ADICIONAL SUBSECUENTE PARA AVALÚO CATASTRAL

Requisitos

* Antecedente primordial (Escrituras públicas o privadas).
* Solicitud para reprogramación.
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
* Pago vigente del impuesto predial (Copia del tarjetón o recibo de pago).
*Recibo de pago de elaboración de avalúo.

ELABORACIÓN DE CROQUIS

Requisitos

* Antecedente que lo acredite como propietario del lote (copia de escritura pública o privada).
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
*Solicitud elaborada dirigida al área de Catastro.
*Copia del tarjetón de pago de impuesto predial.

Gaceta Municipal

ELABORACIÓN DE UN PLANO

Requisitos

*Solicitud elaborada dirigida al área de Catastro.
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
*Práctica de deslinde.
*Antecedentes que lo acredite como propietario del lote (Copia de escritura pública o privada).
* Copia del trajetón del impuesto predial.

COPIA DE PLANO DE LA LOCALIDAD

Requisitos

* Antecedente que lo acredite como propietario del lote (copia de escritura pública o privada).
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
*Solicitud elaborada dirigida al área de Catastro.
*Copia del tarjetón de pago de impuesto predial.

CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE FRACCIONAMIENTO, ÁREAS VERDES Y VIALIDADADES, GEORREFERENCIACIÓN CON GPS

Requisitos

*Solicitud elaborada por el propietario dirigida al área de Catastro.
*Plano elaborado (de no tenerlo, tramitarlo en el área de catastro).
*Copia de antecedente primordial (escritura pública o privada).

CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO

Requisitos

*Solicitud elaborada dirigida al área de Catastro.
* Copia de escritura antecedente que lo acredite como propietario del lote (contrato de compra - venta).
*Copia del tarjetón de pago de impuesto predial.

Gaceta Municipal

IMPUESTO DE TRASLADO DE DOMINIO $ 2% SOBRE LA BASE GRAVABLE

Requisitos

*Solicitud elaborada por el propietario dirigida al C. Presidente Municipal (avalado por el juez menor).
*Copia de antecedente primordial (escritura pública o privada).
* Pago del servicio (Recibo oficial de ingresos).
* Copia del plano.
* Copia de avalúo.
* Copia del trajetón del pago del impuesto predial.

INSPECCIÓN DE PREDIOS

Requisitos

* Antecedente que lo acredite como propietario del lote (copia de escritura pública o privada).
* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
* Solicitud elaborada dirigido al área de Catastro.
* Copia del trajetón del pago del impuesto predial.

CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL

Requisitos

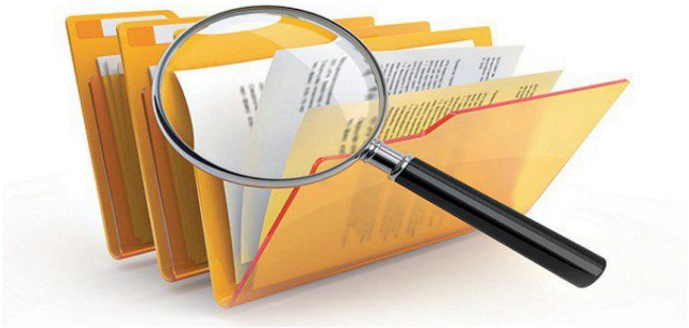
*Solicitud elaborada dirigida al área de Catastro.
* Copia de escritura, antecedentes que lo acredite como propietario del lote (contrato de compraventa).
* Copia del tarjetón de pago del impuesto predial.

INSPECCIÓN DE PREDIOS

Requisitos

* Pago del servicio (recibo oficial de ingresos).
* Solicitud elaborada por el propietario dirigido al C. Presidente Municipal (avalado por el juez menor).
* Copia del antecedente primordial (escritura pública o privada).
* Copia del tarjetón de pago del impuesto predial.

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



Procedimiento

* Usa internet explorer.
* ingresa al siguiente link: http://infomex.hidalgo.gob.mx/infomexHidalgo/
* Realiza tu registro (si aún no cuentas con ello).
* Realiza tu solicitud usando la opción de información pública.
* Describe la información a solicitar.
* Elige la dependencia.